

**ACTA REUNIÓN**  
(Formulación Estrategia de Servicio)**Ciudad:** Bogotá D.C.**Lugar:** Sesión Virtual – MME Grupo Control Social**Fecha:** 06 de abril de 2026**Hora:** De las 11:00 am a 12:00 am**Asistentes:**

Claudia Verónica Cortés Sánchez  
Mayerly Paola Medina Vesga  
Olga Patricia Ballesteros  
Andrea Arango Gutiérrez  
Brayan Ricardo Arenas  
Carlos Mario Ramírez  
Sandro Roperio Beltrán  
Chayan Peñalosa Yepes

**ORDEN DEL DÍA**

1. Importancia, finalidad y gestión de actas de reunión
2. Contexto y alcance de la mesa de hidrocarburos
3. Revisión de roles y plan de trabajo
4. Articulación con áreas técnicas y otros ministerios
5. Planeación operativa: Comisiones y operador logístico
6. Proyecto de Granjas Solares
7. Compromisos

**DESARROLLO:**

Se inicio a la reunión resaltando los siguientes puntos:



Página 1 de 6

**Ministerio de Minas y Energía**Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico [lineaetica@minenergia.gov.co](mailto:lineaetica@minenergia.gov.co)

Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (60) +1 220 0300

Línea Gratuita: 01 8000 910 180

|  |                                |  |  |  |
|--|--------------------------------|--|--|--|
|  | <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b> |  | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: right;"> <b>SIG</b><br/> Sistema Integrado de<br/> Gestión del Minenergía </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">E-ME-F-14</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>01-06-2023</span> <span>V-5</span> </div> </div> |  |
|--|--------------------------------|--|--|--|

- **Importancia, finalidad y gestión de actas:**

La importancia de las actas como herramienta clave para el seguimiento de compromisos, soporte en los informes de supervisión y memorias de las mesas semanales. Se acuerda que estas deben elaborarse, socializarse y compartirse el mismo día o al día siguiente para revisión, observaciones y firma.

Se designa a Chayan Peñalosa Yepes como responsable de la elaboración de las actas, las cuales deberán ser almacenadas en una carpeta de OneDrive y compartidas con el equipo.

Se enfatiza en la necesidad de trabajar sobre aspectos puntuales y dar seguimiento continuo a los compromisos adquiridos en cada mesa de trabajo.

- **Contexto y alcance de la mesa de Hidrocarburos:**

Se identificó una alta complejidad técnica en la mesa de hidrocarburos, asociada a compromisos adquiridos desde el año anterior y a la existencia de procesos territoriales de larga trayectoria. Asimismo, se evidenció que el pliego de 12 puntos planteado excede las competencias y capacidades de la Secretaría General, por lo que se hace necesaria la articulación con múltiples ministerios y áreas técnicas para su adecuada atención.

Se decidió reconocer que: el alcance técnico desborda a la Secretaría General, enfocar el rol en articulación y establecimiento de enlaces con áreas técnicas competentes y otros ministerios, realizar el cierre metodológico de la mesa antes de mayo.




El equipo general debe identificar y gestionar enlaces técnicos con otras áreas y ministerios (inmediato).

Sandro Roper, lidera la articulación técnica en su proceso asignado (antes de mayo).

- **Revisión de roles y plan de trabajo:**

Se revisaron las obligaciones contractuales y la carga operativa del equipo, evidenciando desbalance en funciones, para lo cual se decide redistribuir procesos organizativos para equilibrar cargas y ajustar roles según perfil técnico y operativo.

Se redistribuyen los procesos a Mayerly Paola Medina quien debe asumir el acompañamiento de 5 organizaciones en la región Caribe, que eran manejadas por Carlos Mario.

|  |                                |   |     |
|--|--------------------------------|---|-----|
| <br><b>Energía</b><br> | <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b> |  <div><b>SIG</b><br/>Sistema Integrado de<br/>Gestión del Minenergía</div> |     |
|  |                                | E-ME-F-14   |     |
|  |                                | 01-06-2023  | V-5 |

Carlos Mario Ramírez, continúa actuando como enlace financiero y logístico, apoya el diligenciamiento de formularios para operador logístico y sistematiza reportes presupuestales del equipo de manera continua, dado su rol financiero.

- **Articulación con áreas técnicas y otros ministerios:**

Se reiteró que la ejecución depende de áreas técnicas externas y que las comisiones no son gestionadas directamente por Secretaría General, por lo que se decide gestionar enlaces técnicos institucionales y asegurar que las áreas técnicas asuman su rol en comisiones y acompañamiento.

Sandro Roperio: Debe contactar y asegurar participación de áreas técnicas (prioritario e inmediato).

Equipo: Hacer seguimiento a que las áreas técnicas tramiten sus comisiones (continuo).

- **Planeación operativa: Comisiones y operador logístico:**

Se revisó la urgencia de organizar las comisiones territoriales y el rol del operador logístico en la ejecución. Se decide priorizar comisiones inmediatas, fortalecer la coordinación con el operador logístico y garantizar la calidad y oportunidad en el diligenciamiento de las fichas técnicas. Se establece que:

Carlos Mario Ramírez:

- Diligenciar fichas técnicas del operador logístico.
- Coordinación logística (transporte, alojamiento, etc.).
- Socializar fichas antes de firma.

- Retroalimentar procesos logísticos (de manera permanente).

Verónica Cortés: Valida la información de fichas de manera conjunta con Carlos, previa a firma y legalización.

Comisiones programadas:

- Putumayo: 9 y 10 de abril (Sandro y Brayan)
- Tierralta: 14 de abril (Mayerly, Iván)
- Ubalá: 16 y 17 de abril (Brayan)
- Guajira: (mayo-fecha pendiente) (Patricia)

- **Proyecto de Granjas Solares:**

Se presentó avance en articulación con equipos técnicos para la estructuración del proyecto de granjas solares, incluyendo apoyo el metodológico y posible financiación. Se decide, en avanzar en la estructuración del proyecto con acompañamiento técnico del Equipo de Comunidades Energéticas y el Grupo de Proyectos Estratégicos, evaluar viabilidad de financiación con áreas estratégicas para presentar a Fondo País.

Equipo general: Revisar compromisos por mesa para alimentar el proyecto (antes de próxima reunión).


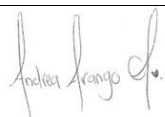
Equipo técnico externo: acompañar formulación del proyecto.



- **Compromisos:**


| COMPROMISO                                      | RESPONSABLE     | FECHA DE ENTREGA             |
|---|-----------------|------------------------------|
| Elaborar y compartir actas en OneDrive          | Chayan Peñalosa | Día siguiente a cada reunión |
| Revisar y validar actas                         | Todos           | Máx. 2 días después          |
| Gestionar enlaces técnicos interinstitucionales | Equipo          | Antes de mayo                |

|  |                 |                        |
|--|-----------------|------------------------|
| Liderar articulación técnica             | Sandro          | Antes de mayo          |
| Asumir 5 organizaciones Caribe           | Mayerly         | Inmediato              |
| Apoyo financiero y logístico al equipo   | Carlos          | Permanente             |
| Diligenciar fichas operador logístico    | Carlos          | Antes de cada comisión |
| Validar fichas logísticas                | Verónica        | Antes de firma         |
| Ejecutar comisiones territoriales        | Equipo asignado | Según cronograma       |
| Aportar insumos proyecto granjas solares | Equipo          | Próxima reunión        |
| Revisar compromisos por mesa             | Verónica        | 13 de abril            |

Firmas (líder(es) del espacio realizado y de los participantes si así lo considera necesario):

| NOMBRE                          | CARGO       | FIRMA   |
|---------------------------------|-------------|---|
| Claudia Verónica Cortés Sánchez | Contratista |   |
| Mayerly Paola Medina            | Contratista |  |
| Olga Patricia Ballesteros       | Contratista |   |
| Andrea Arango Gutiérrez         | Contratista |  |
| Brayan Ricardo Arenas           | Contratista |   |
| Carlos Mario Ramírez            | Contratista |   |

|  |                                |   |     |
|--|--------------------------------|---|-----|
|  | <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b> |  <b>SIG</b><br>Sistema Integrado de<br>Gestión del Minenergía |     |
|  |                                | E-ME-F-14   |     |
|  |                                | 01-06-2023  | V-5 |

|                        |             |   |
|------------------------|-------------|---|
| Sandro Roperio Beltrán | Contratista |  |
| Chayan Peñalosa Yepes  | Contratista |   |

Anexos:

Elaboró acta: Chayan Peñalosa Yepes - Contratista